



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA CRUZ/SP

## DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO MUNICIPAL

Conforme a Lei nº 1.988 em 07 de Novembro de 1991, do Art.º 132 até o Art.º 135 do Código Tributário do Município, no ato de requerimento de qualquer tipo de Licença, fornecerá o requerente à Prefeitura, todos os elementos necessários a inscrição no Cadastro Fiscal, com cópia dos seguintes documentos:

- **Empresa** – Requerimento, Certificado de Microempreendedor Individual-MEI, CNPJ, DECA, Declaração de Microempresa, Consulta opção Simples Nacional/MEI, Consulta Sintegra/ICMS, Contrato de Constituição Sociedade Limitada, JUCESP, Requerimento do Empresário, CPF, RG, Comprovante de residência do(s) sócio(s) responsável(is) pela empresa, Declaração, se necessário, da Vigilância Sanitária, Alvará do Corpo de Bombeiro (para empresas com atividades: Gêneros alimentícios, depósito de gás, postos de combustíveis, produtos explosíveis, etc.), no caso de empresa optante pelo Simples Nacional – Consulta de Opção do Simples Nacional, Documento que comprove a cessão do espaço pelo proprietário – se alugado (cópia assinada do contrato de aluguel ou declaração de ciência firmada pelo proprietário), se proprietário (declaração de ciência firmada pelo proprietário)

- **Autônomo/MEI** – Requerimento, Certificado de Microempreendedor Individual-MEI, CNPJ, Consulta opção Simples Nacional, Consulta Sintegra/ICMS, CPF, RG, Comprovante de residência, Carteira profissional equivalente (CREA, CAU, COREN, CRM, etc), Documento que comprove a cessão do espaço pelo proprietário – se alugado (cópia assinada do contrato de aluguel ou declaração de ciência firmada pelo proprietário), se proprietário (declaração de ciência firmada pelo proprietário)

- **Associação/Igrejas** – Requerimento, Cópia do Estatuto, Ata da última Assembléia, CNPJ, comprovante de residência, CPF, RG do(s) responsável(is), Documento que comprove a cessão do espaço pelo proprietário – se alugado (cópia assinada do contrato de aluguel ou declaração de ciência firmada pelo proprietário), se proprietário (declaração de ciência firmada pelo proprietário)

- **Eventos** - Para requerer o Alvará de Licença, a empresa organizadora terá que apresentar os seguintes documentos:

Requerimento de solicitação para realização de evento, apresentando a documentação da empresa organizadora (pessoa jurídica: alvará; pessoa física: RG, CPF, Comprovante de residência);

Cópia do Alvará de Funcionamento (espaço a ser realizado o evento)

No caso de locação apresentar cópia do Contrato de Locação;

AVCB do local a ser realizado o evento (em vigência);

ART do profissional responsável e dos equipamentos a serem instalados;

Cópia do Contrato de Prestação de Serviço - Segurança (juntar relação com nome e qualificação dos profissionais que irão trabalhar no evento e custos relativos);

Declaração relacionando os dias do evento, a quantidade de ingresso a ser comercializado bem como seu respectivo valor unitário;

Declaração de informação sobre o evento à Polícia Militar e à Vara da Infância e Juventude.